



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
เรื่อง ประชาสัมพันธ์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาดำเนินการตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

กองคลัง

- จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการผลิตและพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสาร
จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นบุคคลธรรมดาเพศหญิง หรือ เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๔. ได้รับความคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษให้ออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำ ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

เอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
3. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ)

วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาขอรับใบเสนอราคาและยื่นใบเสนอราคา พร้อมหลักฐานได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การดำเนินการพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จะทำการพิจารณาใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการตามภารกิจ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ โดยตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสารในการเสนอราคา

ประกาศผลการพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า และที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า www.nawa-local.go.th ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นใบเสนอราคาที่จะต้องมาดูหรือตรวจสอบประกาศด้วยตนเอง

การทำบันทึกตกลงจ้าง

๑. ผู้ได้รับการพิจารณาจะต้องมาทำบันทึกตกลงการจ้างตามแบบและวันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า กำหนด
๒. การว่าจ้างตามบันทึกตกลงการจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายยงยุทธ ปาทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า