

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

-สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๘๗ ๓๗๐ เว็บไซต์ <https://www.nawa-local.go.th> / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

-ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับ การดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.๑)	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
-ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงาน คนเดิมทราบว่าได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ ควบคุมงานแล้วพร้อมหลักฐานแสดง การรับทราบของผู้ควบคุมงานคนเดิม (แบบ น.๕)	-	๐	๑	ชุด	กรณีผู้รับ ได้รับ ใบอนุญาต หรือใบรับ แจ้งบอก เลิกผู้ ควบคุม งานคนเดิม และแจ้งชื่อ ผู้ควบคุม งานคนใหม่
๒	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๘)	-	๑	๐	ชุด	กรณีผู้รับ ได้รับ ใบอนุญาต หรือใบรับ แจ้งบอก เลิกผู้ ควบคุม งานคนเดิม และแจ้งชื่อ ผู้ควบคุม งานคนใหม่
๓	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรั้ว ถนนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่ กรณี	-	๐	๑	ชุด	กรณีผู้รับ ได้รับ ใบอนุญาต หรือใบรับ แจ้งบอก เลิกผู้ ควบคุม

						งานคนเดิม และแจ้งชื่อ ผู้ควบคุม งานคนใหม่
๔	สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ ควบคุมงาน (แบบ น.๗)	-	๑	๐	ชุด	กรณีผู้ ควบคุม งานคนเดิม ได้แจ้งบอก เลิกการ ควบคุม งานไว้แล้ว และผู้ได้รับ ใบอนุญาต หรือใบรับ แจ้ง ประสงค์ จะแจ้งชื่อผู้ ควบคุม งานคนใหม่ ให้เจ้า พนักงาน ท้องถิ่น ทราบ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
-ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑๗.๑ ช่องทางการร้องเรียน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๙๗ ๓๗๐
๑๗.๒ ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ <https://www.nawa-local.go.th>