

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

**กระทรวง :** กระทรวงมหาดไทย

---

๑. **ชื่อกระบวนการ** การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ** องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
๓. **ประเภทของงานบริการ** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. **หมวดหมู่ของงานบริการ** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**
  - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๖. **ระดับผลกระทบ** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. **พื้นที่ให้บริการ** ท้องถิ่น
๘. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒  
กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** ๕ วัน
๙. **ข้อมูลสถิติ**
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** สำเนาคู่มือประชาชน
๑๑. **ช่องทางการให้บริการ**
  - สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๘๗ ๓๗๐ เว็บไซต์ <https://www.nawa-local.go.th> / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร(ตามมาตรา ๒๑) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร(ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอตกลงแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตนั้น

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้อยู่ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
-ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-		๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น(แบบ ข.๕)	-	๑	๐	ชุด	-
๒	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	-	๐	๑	ชุด	-
๓	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพอวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๔	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพอสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

-ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑๗.๑ ช่องทางการร้องเรียน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๙๗ ๓๗๐

๑๗.๒ ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ <https://www.nawa-local.go.th>