

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

**กระทรวง :** กระทรวงมหาดไทย

---

๑. **ชื่อกระบวนการ** การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๒. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ** องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

๓. **ประเภทของงานบริการ** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. **หมวดหมู่ของงานบริการ** รับแจ้ง

๕. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๖. **ระดับผลกระทบ** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. **พื้นที่ให้บริการ** ท้องถิ่น

๘. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** ๔๕ วัน

๙. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** สำเนาคู่มือประชาชน

๑๑. **ช่องทางการให้บริการ**

-สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๘๗ ๓๗๐ เว็บไซต์ <https://www.nawa-local.go.th> / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

-ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา งานทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่

ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	แจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียมและรับ ใบแจ้ง	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า	
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง	๒ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า	
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผัง เมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขปตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวง คมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการ เดินอากาศเขตปลอดภัย ทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า	

๔	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาแบบ แปลนและมีหนังสือแจ้ง ผู้ยื่นแจ้งทราบ	๓๕	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า	
---	------------	--	----	---------------------------------	--

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

-ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	กรณีนิติ บุคคล

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดกรอก ข้อความให้ครบถ้วน	-	๑	๐	ชุด	-
๒	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาด เท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน	-	๐	๑	ชุด	

๓	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจตต่อากรแสดมภ์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	-	๑	๐	ชุด	
๔	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	-	๑	๐	ชุด	
๕	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน)	-	๐	๑	ชุด	
๖	หนังสือรับรองสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	
๗	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	
๘	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	-	๑	๐	ชุด	
๙	รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ	-	๑	๐	ชุด	
๑๐	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	

๑๑	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	
----	---	---	---	---	-----	--

๑๖. ค่าธรรมเนียม

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

-ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑๗.๑ ช่องทางการร้องเรียน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๔๗ ๓๗๐

๑๗.๒ ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ <https://www.nawa-local.go.th>