



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ที่ นพ ๗๓๔๐๑ /

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนน ๙๔.๙๒ (ผ่านดี) นั้น

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในชื่อ KICKOFF ITA ๒๐๒๕ "CLEAR & COUNTABILITY" ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความโปร่งใส เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ท้าทายพบกับผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการประเมิน ITA ที่จะมาเปิดมุมมองด้านทิศทางการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการประเมิน ITA และเทคนิคในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินอย่างมืออาชีพ รับชมพร้อมกันตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทาง YouTube และ Facebook : ITAS NACC ขึ้น ในการประชุมครั้งนี้ ได้มีการให้ชี้แจงข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนหลายประการ และในปฏิทินการประเมิน ได้ระบุระยะเวลาในการดำเนินการไว้ หนึ่งในนั้น คือ ตัวชี้วัด OIT คือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด OIT คือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปตามกำหนดเวลา จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวันเฉลิม แซ่สิงห์)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

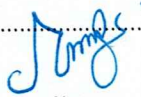
- ได้พิจารณาแล้วเห็น.....

(นายสิริวิชัย ไชโยศตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- ได้พิจารณาแล้วเห็น.....



(นางสาวภัทราภรณ์ สิทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า
- เห็นชอบตามที่เสนอ
- ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เนื่องจาก.....



(นายสุขสันต์ บรรเทาทุกข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายยงยุทธ ปาทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

นายวันเฉลิม แสงสิงห์
ผู้รายงาน

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบ ถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมามาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่ออาชานและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมใน การสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐ ที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือ เป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

๑.๑ หลักการการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้

หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียง เท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของ ความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการ ททุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเอง มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทาง ปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์ม อีเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิด การตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้ มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทย ได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและ การ ดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ มีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการ ประเมิน อย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพใน การยกระดับ ธรรมภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้านเป็น เครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการ ทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗ ได้มี โอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๔๐	๙๑.๗๗	๙๑.๒๖	๙๒.๑๐	๙๔.๕๑
	๒.การใช้งบประมาณ	๘๓.๔๓	๘๘.๑๗	๘๒.๔๕	๘๐.๑๔	๙๔.๕๑
	๓.การใช้อำนาจ	๘๗.๒๗	๙๐.๙๓	๘๕.๐๔	๘๖.๖๙	๙๘.๒๓
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๘๔	๘๔.๙๔	๘๑.๖๒	๘๐.๓๖	๘๒.๕๕
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๙	๘๘.๒๕	๘๗.๗๙	๗๔.๖๖	๙๐.๕๙
EIT แบบวัดมี ส่วนได้ส่วน เสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๐๓	๙๑.๓๕	๙๐.๔๑	๘๕.๑๕	๙๖.๘๒
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๐๙	๙๓.๘๖	๙๐.๔๐	๘๖.๘๔	๙๔.๒๔
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๓๓	๘๙.๕๗	๘๙.๐๓	๘๕.๗๓	๗๙.๕๕
OIT แบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ	๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ปี ๒๕๖๓เปลี่ยนเป็นการเปิดเผยข้อมูล)	๔๙.๔๐	๙๑.๐๐	๗๙.๕๖	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐
	๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ปี ๒๕๖๗เปลี่ยนเป็น การป้องกันการทุจริต)	๘๑.๒๕	๑๐๐	๑๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๗๖.๒๙	๙๒.๓๒	๘๘.๕๘	๘๗.๔๙	๙๔.๙๒
	ระดับการประเมิน	B	A	A	ผ่าน	ผ่านดี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๘๗.๔๙ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ.๒๕๖๖ -ปี พ.ศ.๒๕๖๗ = ๘๗.๔๙ - ๘๔.๙๒ = ๒.๕๗

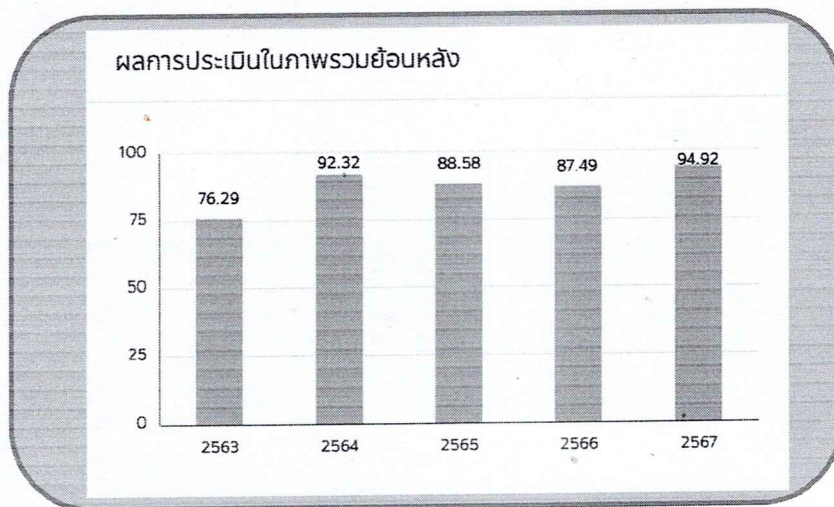
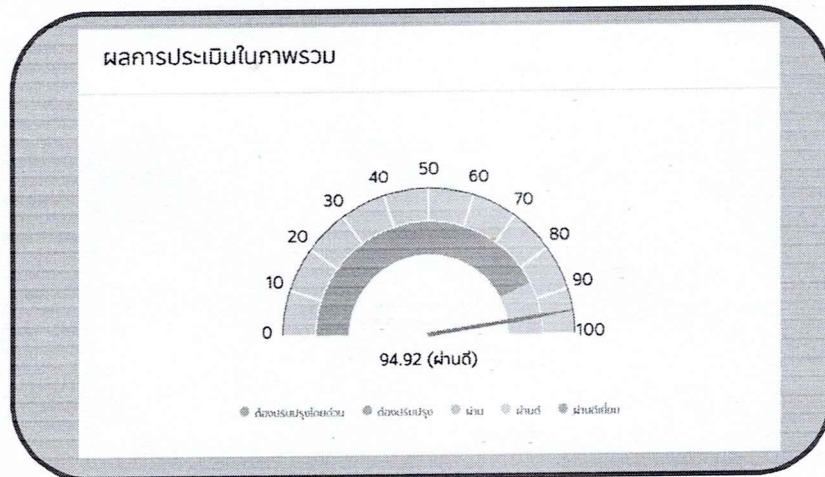
$\frac{๒.๕๗ \times ๑๐๐}{๘๗.๔๙}$

๒.๙๓

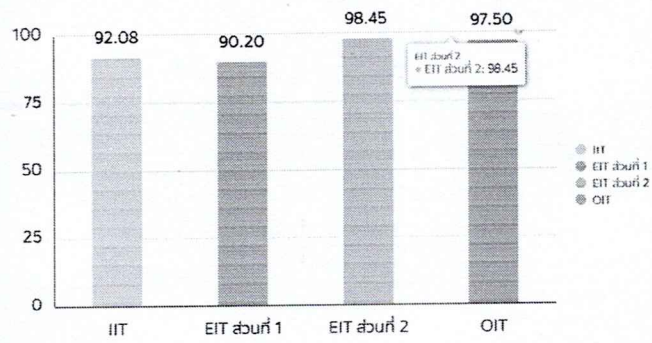
มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปี พ.ศ.๒๕๖๖ = ๘๘.๔๒

๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

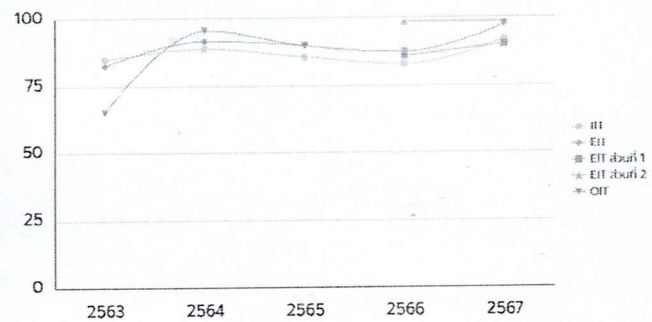
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สว่าง มีผลคะแนนการประเมิน ๘๘.๙๒ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงเนื้อหา	94.51
2	การใช้งานประมาณ	94.51
3	ค่าใช้จ่าย	98.23
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	82.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.59
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.41
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.46
8	การปรับปรุงการกำกับ	88.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕
คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน
๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยมี คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๙๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยมีคะแนนสูงสุด
และตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัด
ที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ
ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการ
ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนด
มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จน
เกิดผลสัมฤทธิ์

๑๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น
หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๔, ๐๑๕) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี
เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิง
จาก ๐๑๖, ๐๑๗)

๑๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ
หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความ
เสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทาง
ร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบ
ด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

๑๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่
ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน
ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ
แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ
ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

๑๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้
นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐)
พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร
ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน

ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงานผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

EP๔ EP๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

EP๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

EP๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

EP๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ES๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ES๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย

ES๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ES๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อยการบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

๑.๑. ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ การเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่ สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้ สาธารณชนสามารถ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้

๒. ตัวชี้วัดย่อยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

๒.๑. ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๒.๒. ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดย่อยการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

๓.๑. ประเด็นมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนและระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT,EITส่วนที่ ๑,EITส่วนที่ ๒ และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT,EITส่วนที่ ๑,EITส่วนที่ ๒ และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๑๐	๙๔.๕๑	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๘๐.๑๔	๙๔.๕๑	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๘๖.๖๙	๙๘.๒๓	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๓๖	๘๒.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๖๖	๙๐.๕๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๑๕	๙๖.๘๒	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๘๔	๙๔.๒๔	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๗๓	๗๙.๕๕	ลดลง
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๗.๔๙	๙๔.๙๒	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	ผ่าน	ผ่านดี	

๔. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๗

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑.) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- ๒.) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓.) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔.) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- ๕.) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗.) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยอบต.นาหว้า ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อไปสู่การดำเนินการปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อร่วมวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องตามที่คณะประเมินแนะนำ และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือการประเมิน เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	๓๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
แบบวัด OIT	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสื่อบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

๒. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ/การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
E๔ E๕ ประเด็นมี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	ทุกกอง	๑.หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน ๒.หน่วยงานควร ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.แต่ละกอง ปรับปรุง และจัดทำ เอกสารการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อ ง่ายต่อการแนะนำ ประชาสัมพันธ์ ๒.แต่ละกองควร ตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน
E๙ ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงาน	ทุกกอง	๑.หน่วยงานควรพัฒนา พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service)	เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จากสถิติการ ให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) ที่ อบต.ได้มีการ ประกาศใช้ พร้อม ทั้งมีคู่มือ ประกอบการเข้าใช้ นั้น พบว่าไม่มี ประชาชนสักราย เดียวเข้าใช้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เนื่องจากประชาชน ในพื้นที่ที่นิยมเข้า มาติดต่อยัง สำนักงานอบต.และ ผู้รับผิดชอบได้ รายงานผู้บริหาร ทราบตามลำดับชั้น แล้ว

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q&A

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จากผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ทุกกอง	๑.ประชาสัมพันธ์ขอรับ. ได้เสนอแนะให้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการต่อประชาชนเพิ่มขึ้นจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว ๒.จัดทำเอกสารสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้ออบต. นำเสนอข้อมูลใดเพิ่มเติมจากที่มีการเผยแพร่ในปัจจุบัน	เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.อบต.ได้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการต่อประชาชน โดย Line OA นี้การสื่อสารจะแตกต่าง Line กลุ่มที่มีอยู่เดิม ตรงที่ประชาชนที่ส่งข้อความติดต่อกับอบต.ผู้ที่เห็นข้อมูลมีเพียงแอดมินเท่านั้น บุคคลอื่นจะไม่เห็นข้อความ ทำให้ประชาชนอาจจะพอใจมากยิ่งขึ้นว่าตนสามารถนำเสนอแนะต่อ อบต. ได้อย่างสบายใจ และข้อดีอีกประการหนึ่ง คือ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
				<p>แอดมินสามารถ สื่อสารโดยการส่ง ข้อมูลครั้งเดียวไป ยังสมาชิกได้ โดยตรงตามจำนวน สมาชิกที่มีอยู่ใน Line OA</p> <p>๒.ดำเนินการ สำรวจความ ต้องการของ ประชาชน เพื่อ ทราบว่าประชาชน ต้องการให้ออบต. แล้วนำข้อมูล นั้นๆ มาพิจารณา จัดหาข้อมูลเพื่อ เผยแพร่ โดยต้องไม่ ขัดต่อกฎหมาย</p> <p>๓.จัดทำสื่อรูปแบบ ต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เพื่อ เพิ่มช่องทางการ ให้บริการต่อ ประชาชน</p>

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>
------------	---

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>จากผลการประเมินพบว่า</p> <p>บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p>	ทุกกอง	<p>๑.ทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>๓.กำหนดมาตรการควบคุมดูแล ตรวจสอบ ให้ชัดเจนและดำเนินการกับผู้ที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องให้เด็ดขาด</p>	<p>เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑. กองคลังทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>๒.นำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจกไปยังทุกกอง เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <p>๓.นำมาตรการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป</p>

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ ประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ 0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จเช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด จากผลการประเมิน พบว่ามี บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน ตอบว่า บุคลากรบางรายใน หน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ทุกกอง	๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA จัดทำรายงานผลการ ประเมิน ITA เสนอ ผู้บริหาร ๒.ผู้บริหาร เชิญบุคลากร ประชุมเพื่อแจ้งผลการ ประเมินให้รับทราบโดยทั่ว กันและมอบหมายแต่ละ กอง ดำเนินการวิเคราะห์ ประเด็นดังกล่าว ว่ามี ข้อเท็จจริงตามผลการ ประเมินหรือไม่ประการใด ๓.ผู้บริหาร มอบหมาย คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงในประเด็นดังกล่าว เพื่อกำหนดมาตรการใน การแก้ไขร่วมกัน และ รายงาน	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปังงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.หลังการ รับทราบนโยบาย ผู้บริหารแต่ละกอง ดำเนินการตาม นโยบายในกองของ ตนก่อน โดยการ วิเคราะห์ความ เสี่ยงในกองของ ตนเอง และนำ ประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการ ร่วมกันในทุกกอง และรายงาน ผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับชั้น ๒.หน่วยตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการ จัดทำแผนการ ตรวจสอบ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
		<p>ให้ผู้บริหารทราบ ข้อเท็จจริงต่อไป</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับให้ บุคลากรปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และหากพบว่า มีการกระทำดังกล่าว จะ ดำเนินการกับผู้กระทำการ ดังกล่าว โดยมีละเว้น</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับให้หน่วย ตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการ เบิกจ่ายทุกโครงการให้ ละเอียด รอบคอบเพื่อหา จุดที่มีการกล่าวว่าการ เบิกจ่ายเป็นเท็จ พร้อมให้ คำแนะนำต่อหน่วยรับ ตรวจ (สำนัก/กอง)</p>		กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบให้ ข้อแนะนำ เพื่อให้ เกิดการปฏิบัติที่ ถูกต้อง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ
วิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>
แบบวัด OIT	<p>๐๖ อำนาจหน้าที่</p> <p>๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๑๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานบางรายเคยสั่ง การให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด จากผลการประเมิน พบว่า ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานบางรายเคยสั่ง การให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต	ทุกกอง	๑. หากกรณีที่ผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการอันเป็นเรื่อง ส่วนตัว และไม่ผิดต่อ ระเบียบวินัย ท่านอาจแจ้ง ต่อผู้บังคับบัญชาขอไปทำ ให้ในช่วงนอกเวลา ๒. จัดโครงการอบรมเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ชัดเจนขึ้นและยังเป็นการ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีได้อีก ประการ	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หน่วยงานควร ประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือการสั่ง การของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียก รับสินบน และ กำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง ดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตาม มาตรการที่ได้ กำหนดไว้

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากการประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ
ประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๑๓๓ ผู้บริหารส่วนสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๔๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๖๖ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

<p>O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย แบบวัด OIT</p> <p>O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> <p>O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p>
--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกกอง	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมสอดแทรกสารคดีสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	*จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานบุคคล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
	*จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานบุคคล	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเรียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	
	*ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	งานบุคคล	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางทางการติดต่อทุกชนิด	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>*จัดทำช่องทางทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smartlaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>งานบุคคล</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ ที่มาใช้บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว ตอบสนอง ในกรณีแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่ติดตามความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ</p>	
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและ พร้อม รับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนงานการจัดทำรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชน ได้ทราบ</p>	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>* ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม * กระบวนการจัดทำงบประมาณ * จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>* ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผน พัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุภายในหน่วยงาน	* จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างจริงจัง และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน * จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ * จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสียหาย การทุจริตประจำปี * จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมลดผลกระทบด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคิด ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณไม่เพียงพอ ได้รับความรู้ ได้รับความร่วมมือ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชวาชา ชาวสวน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

**** ข้อระวังทบทวนวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ"ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน" ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้**