



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ที่ นพ ๗๑๔๐๑ /

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้กำหนดให้มีรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวันเฉลิม แซ่สิงห์)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

- ได้พิจารณาแล้วเห็น.....

เห็นชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(นายสิริวิชญ์ ไชยโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- ได้พิจารณาแล้วเห็น.....



(นางสาวภัทราภรณ์ สิทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า
- (/) เห็นชอบตามที่เสนอ
- () ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เนื่องจาก.....



(นายสุขสันต์ บรรเทาทุกข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- (/) อนุมัติ
- () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายยงยุทธ ปาทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.แนวทาง พัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงานแก่ บุคลากร ภายใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่าน เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาหว้า	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่แผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาหว้า	บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาหว้า มีความรู้ความ เข้าใจแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน (ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน)
๒.มาตรการ พัฒนาการเปิด โอกาสให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ติดต่อ- สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานในการ ประชุมประจำเดือน ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ - สอบถามเพื่อให้ บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการใ้ จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า	บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาหว้า มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใ้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน (ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๓.มาตรการ พัฒนาแนวทาง ในการขอเืม ทรัพย์สินการ ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลนาหว้า	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการขอเืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล หว้า ๓.จัดประชุมชี้แจงการ ขอเืมทรัพย์สินของ ทางราชการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า ๔.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานการขอเืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล หว้าทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการขอเืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล หว้า ๒.จัดทำประชุมชี้แจง ขอเืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน การขอเืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล หว้าทางเว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.nawa-local.go.th	บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า มีการ ขอเืมทรัพย์สินของ ทางราชการไป ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง (ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน)
๔.แนวทาง เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล หว้า	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ครบทุก กระบวนการงาน ๓.จัดทำคู่มือ ประชาชนให้ครบทุก กระบวนการงาน ๔.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือ ประชาชนทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาหว้า	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานครบทุก กระบวนการงาน ๓.จัดทำคู่มือ ประชาชนครบทุก กระบวนการงาน ๔.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือ ประชาชน ทาง เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล หว้า	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า ติดต่อหรือรับ บริการพึงพอใจการ ดำเนินงาน/ ให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึง พอใจ)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕.แนวทาง พัฒนาช่อง ทางการชี้แจง และการตอบ คำถามของ หน่วยงาน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลนา หว้า(กระดานสนทนา) ๒.จัดทำเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทาง facebook ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทาง เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลนา หว้า (กระดานสนทนา) ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทาง facebook ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า ติดต่อหรือรับ บริการพึงพอใจการ ดำเนินงาน/ ให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึง พอใจ)
๖.แนวทาง พัฒนาช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนา หว้า ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนา หว้า โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาหว้า โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า พึง พอใจช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึง พอใจ)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๗.แนวทาง พัฒนาช่องที่ หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับ ประชาชนได้ สองทาง</p>	<p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำช่องทางที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า สามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสอง ทางบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า (web board) ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อม ในการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำช่องทางที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า สามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถาม ได้โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง บนหน้าเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า(web board) ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า อบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้าได้ คะแนน OIT ข้อ ๘ Q&A ๑๐๐ คะแนน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๘.แนวทาง พัฒนารายงาน กำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือนให้ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ตัวชี้วัดการ ประเมิน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัด การประเมิน ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อม ในการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัด การประเมิน ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า อบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า ได้ คะแนน OIT ข้อ ๑๒ รายงานกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๐๐ คะแนน
๙.แนวทาง พัฒนารายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปีให้ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ตัวชี้วัดการ ประเมิน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน	การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหว้า ได้ คะแนน OIT ข้อ

	<p>รอบ ๒ เดือนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		<p>ประจำปีรอบ ๒ เดือนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐ คะแนน (ขาดหัวข้อปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ)</p>
--	---	--	--	--